**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края (далее – Общественная палата, Палата,), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июня 2018 года № 515 «Об Общественной палате муниципального образования Тбилисский район».

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Краснодарском края от 3 марта 2017 г. № 3575-КЗ «Об Общественной палате Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 21.06.2018г. № 515 «Об Общественной палате муниципального образования Тбилисский район».

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 21.06.2018 года № 515 «Об Общественной палате муниципального образования Тбилисский район».

**Статья 2. Состав и органы Общественной палаты**

1. Общественная палата состоит из 19 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края

2. 9 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тбилисский район, утверждаемых главой муниципального образования Тбилисский район путем принятия постановления администрации муниципального образования Тбилисский район, и 10 представителей общественных объединений и иными некоммерческими организациями, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район, но не менее 1/3 общественных объединений и иными некоммерческими организациями, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район.

3. Органы Общественной палаты:

– Совет Общественной палаты;

– председатель Общественной палаты;

– комиссии Общественной палаты;

– рабочие группы, созданные в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 3. Информационное Обеспечение деятельности Общественной палаты**

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется организационно-правовым управлением администрацией муниципального образования Тбилисский район.

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты, администрацией муниципального образования Тбилисский район используются информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении администрации муниципального образования Тбилисский район

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

**ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Статья 4. План работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, утвержденным Советом Общественной палаты (далее – План работы).

Совет Общественной палаты утверждает план работы на соответствующий год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности в соответствии с решениями пленарного заседания.

Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Совета Общественной палаты и оформляется протоколом, заключением предложением, обращением.

3. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в План работы необходимые изменения. Предложения о внесении изменений в План работы представляются в письменной форме.

**Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

− заседания Общественной палаты (пленарные заседания);

− заседания Совета Общественной палаты;

− заседания комиссий Общественной палаты;

− заседания рабочих групп Общественной палаты.

1. Общественная палата вправе привлекать к своей работе некоммерческие организации, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.
2. Решение об участии в работе Палаты некоммерческих организаций, общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, принимается Советом Общественной палаты муниципального образования Тбилисский район.
3. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.

**Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, заседаниях Совета Общественной палаты, работе комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

2.1. обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2.2. имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

2.3. не связаны решениями некоммерческих организаций, общественных объединений;

2.4. осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 7. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты имеют право:

1.1. свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также на организуемых Общественной палатой мероприятиях;

1.2. участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания, поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты;

1.3. принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

1.4. принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (рабочих групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

1.5. знакомиться с протоколами пленарных заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

1.6. осуществлять прием граждан;

1.7. на возмещение расходов, связанных с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты в порядке, предусмотренном законом, постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июня 2018 года. № 515.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1.1. принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

1.2. проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, его заместителя, а также председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;

1.3. выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

1.4. состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

1.5. при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**ГЛАВА 2. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 8. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.

По решению Совета Общественной палаты может быть проведено вне-очередное пленарное заседание.

Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

**Статья 9. Исключительная компетенция Общественной палаты**

1. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1.1. утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

1.2. избрание председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, секретаря Общественной палаты;

1.3. утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

1.4. избрание председателей комиссий, руководителей рабочих групп Общественной палаты и их заместителей.

2. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Общественной палаты.

3. Вопросы, указанные в пунктах 12 – 14 части 1 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

**Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты**

1. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более половины от общего числа членов Палаты, установленного постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 21.06.2018 года № 515

3. Первое пленарное заседание Общественной палаты нового состава созывается главой муниципального образования Тбилисский район и открывается старейшим членом Общественной палаты.

4. Председательствующим на первом пленарном заседании Общественной палаты является старейший член Общественной палаты.

После выбора председателя Общественной палаты, проведение пленарного заседания возлагается на избранного председателя Общественной палаты.

5. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

5.1. об избрании председателя Общественной палаты, его заместителя и секретаря;

5.2. об утверждении количественного состава комиссий Общественной палаты и направлений их деятельности;

5.3. об избрании председателей комиссий Общественной палаты;

По предложению членов Общественной палаты в повестку первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

6. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Регламента.

7. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

**Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты**

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты, по предложению

главы муниципального образования Тбилисский район, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

**Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты уведомляются Секретарем Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до его проведения.

2. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на пленарном заседании Палаты.

3. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения Совета, комиссии; подпись (подписи) члена Палаты (членов Палаты), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).

4. Повестка пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступившим в Совет Общественной палаты не позднее чем за 15 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Палаты.

6. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

7. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины установленного числа членов Общественной палаты.

8. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественной палаты, отводится не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.

9. Член Палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него про-голосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

10. Во время проведения очередного пленарного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего пленарного заседания Общественной палаты.

11. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

**Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты**

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты: 1.1. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

1.2. предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

1.3. предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

1.4. ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;

1.5. проводит голосование и оглашает его результаты;

1.6. контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

2.1. в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2.2. предупреждать члена Палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

2.3. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актах, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2.4. удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

3. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.

4. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Палаты назначить другого председательствующего.

**Статья 14. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной**

**палаты приглашенных и иных лиц**

1. По решению Общественной палаты либо Совета Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены представители государственных органов, некоммерческих организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Глава муниципального образования Тбилисский район, представители государственных органов, руководители муниципальных организаций, представители государственных органов, органы местного самоуправления СМИ вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей органов местного самоуправления.

− члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность во-проса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – пяти минут. Прения не проводятся;

− должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

**Статья 15. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты**

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), утвержденного на пленарном заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность пленарного заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов).

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

3. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

4. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по про-цедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения вне-сенных поправок к проектам решений Палаты по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более од-ной минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

**Статья 16. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты**

1. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

2. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, от-водимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании го-лосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

3. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, участвовавших в голосовании.

4. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

5. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении и с одобрения членов Палаты предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Статья 17. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым голосованием.

**Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой**

1. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы о:

− перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;

− предоставлении дополнительного времени для выступления;

− продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

− предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;

− переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

− передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

− голосовании без обсуждения;

− приглашении на пленарное заседание лиц, указанных в частях 1, 2 и 3 статьи 14 настоящего Регламента;

− об изменении способа проведения голосования;

− об изменении очередности выступлений;

− проведении дополнительной регистрации;

− пересчете голосов;

− проведении поименного голосования.

**Статья 19. Решения Общественной палаты**

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме постановлений, заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный ха-рактер.

2. Решения об утверждении Регламента Общественной палаты и изменений к нему, утверждении Кодекса этики члена Общественной палаты, избрания председателя, заместителя председателя, и секретаря направлений деятельности и состава комиссий, образования межкомиссионных рабочих групп, рабочих групп, утверждения плана работы, выхода члена ОП КК из состава Палаты по собственному желанию, исключения из состава Палаты оформляются в форме постановления.

**Статья 20. Оформление решений Общественной палаты**

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на пленарном заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается заместителем председателя или председательствующим Общественной палаты.
2. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты подлежат архивному хранению.

Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

3. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

4. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются секретарем Общественной палаты главе муниципального образования Тбилисский район.

5. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета Общественной па-латы, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

**Статья 21. Взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления.**

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов местного самоуправления.

2. План проведения «Диалога с властью» составляется на очередное пленарное заседание и подлежит утверждению Советом Общественной па-латы.

3. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов на каждый месяц и приглашаемые должностные лица.

4. В соответствии с планом проведения «Диалога с властью» Совет Общественной палаты включает в план очередного пленарного заседания Общественной палаты конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.

5. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее чем за 15 дней до его проведения руководителей, органов местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

6. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в Совет Общественной палаты не позднее чем за 30 дней до проведения указанного мероприятия.

7. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их руководителям

органов местного самоуправления, ведающи данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

8. Если руководитель органа местного самоуправления или иное приглашенное должностное лицо не может присутствовать на «Диалоге с властью», и уведомляет об этом председателя Общественной палаты с объяснением причины своего отсутствия и указанием должностных лиц, которые вместо них примут участие в мероприятии, Совет Общественной палаты, в случае необходимости, может перенести «Диалог с властью» на другое время.

9. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Обще-ственной палаты, который принимается голосованием на пленарном заседа-нии Палаты.

**ГЛАВА 3. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 22. Состав Совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом.

2. В состав Совета Общественной палаты входят:

− председатель Общественной палаты;

− заместитель председателя Общественной палаты;

- секретарь Общественной палаты;

− председатели комиссий Общественной палаты;

3. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

**Статья 23. Заседания Совета Общественной палаты**

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

− члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

− уполномоченные представители органов местного самоуправления;

− иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается не реже одного раза в два месяца. По предложению председателя Общественной палаты, с согласия не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит секретарь Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

5. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты представляются в Совет Общественной палаты.

6. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям ко-миссий и рабочих групп не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета Общественной палаты.

7. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. В период между заседаниями Совета по решению председателя Общественной палаты Совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса членов Совета Общественной палаты.

9. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него вы-сказалось большинство от общего числа членов Совета.

10. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия - председательствующим на заседании Совета Общественной палаты, определенным в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Общественной палаты, принятым на пленарном заседании.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется организационно-правовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

**Статья 24. Полномочия Совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты:

1.1. утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

1.2. определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

1.3. принимает решение о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки пленарного заседания Общественной палаты;

1.4. уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания Палаты;

1.5. приглашает представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

1.6. уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на пленарных заседаниях Совета муниципального образования Тбилисский район и заседаниях постоянных комитетов Совета Тбилисского района;

1.7. уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на заседаниях общественных Советов при органах местного самоуправления в муниципальном образовании Тбилисский район;

1.8. в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет запросы от имени Общественной палаты в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации,

1.9. принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

1.10. разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

1.11. дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям Комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

1.12. вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

1.13. принимает решение и направляет руководителю органа местного самоуправления предложение о создании общественного Совета при данном органе;

1.14. по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

1.15. принимает решение о формировании межкомиссионных рабочих групп для поддержки и продвижения гражданских инициатив, а также для решения иных общественно значимых задач; утверждает состав таких групп и их руководителей;

1.16. принимает решение:

1.16.1 об утверждении плана проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов по представлению рабочей группы Общественной палаты по организации экспертной деятельности и рекомендует администрации муниципального образования Тбилисский район обеспечить финансирование услуг экспертов, привлекаемых на договорной основе;

1.16.2 о внесении в план проведения общественной экспертизы изменений, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы по предложению рабочей группы Общественной палаты;

1.16.3 об определении комиссии Общественной палаты, ответственной за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта муниципально правового акта соответствует компетенции другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

1.16.4 об образовании рабочей группы по проведению общественной экспертизы, утверждает ее состав и руководителя (по предложению комиссии);

1.16.5 об образовании рабочей группы для иных целей и утверждает ее руководителя.

1.16.6 о прекращении деятельности рабочих групп;

1.16.7 о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты (по предложению комиссии);

1.17. вносит предложения по кандидатуре председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты;

1.18. утверждает решение комиссии Общественной палаты об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии Общественной палаты по представлению комиссии;

1.19. решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

**ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 25. Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Регламента.

2. Кандидатуру председателя Общественной палаты также могут предложить члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

7. В случае, если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

11. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, и оформляется протоколом Общественной палаты.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

**Статья 26. Полномочия председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты:

1.1. ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июня 2018 года №515 «Об Общественной палате муниципального образования Тбилисский район»» и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

1.2. организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

1.3. определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;

1.4. представляет Общественную палату в отношениях с органами местного самоуправления муниципальном образовании Тбилисский район, некоммерческими организациями, гражданами;

1.5. выступает с предложениями о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;

1.6. подписывает решения, постановления, заключения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы и ответы Общественной палаты;

1.7. осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты;

1.8. направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии Общественной палаты, комиссии) в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

1.11. направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления в муниципального образования Тбилисский район соответственно главе муниципального образования Тбилисский район, председателю Совета муниципального образования Тбилисский район.

1.12. направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления должностным лицам;

1.13. дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

1.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Краснодарского края, нормативно правовыми актами муниципального образования Тбилисский район и настоящим Регламентом.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты член Совета Общественной палат представляет Общественной палате доклад о деятельности Палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной про-граммы работы Общественной палаты на текущий период.

3. Председатель Общественной палаты является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в муниципального образования Тбилисский район;

4. Председатель Общественной палаты подписывает соглашения о сотрудничестве.

**Статья 27. Заместитель председателя Общественной палаты**

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

3. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

5. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности председателя Общественной палаты исполняет его заместитель.

**ГЛАВА 5. КОМИССИИ, МЕЖКОМИССИОННЫЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ, СОЗДАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 28. Общие положения**

Общественная палата на первом пленарном заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов Палаты.

Персональный состав комиссий, созданных по решению Общественной палаты, утверждается на первом заседании Совета Общественной палаты.

**Статья 29. Полномочия комиссий Общественной палаты**

Комиссии Общественной палаты:

1. формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2. осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

3. осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

4. осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации для направления их в органы местного самоуправления или должностным лицам;

5. в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;

6. представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

7. в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в органы местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район;

8. в соответствии с решением Общественной палаты представляют кандидатуры членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Совета муниципального образования Тбилисский район, Советов при органах местного самоуправления муниципального образования и осуществляют подготовку проектов решений Совета Общественной палаты;

9. в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

10. проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

11. в соответствии с решением Совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан, некоммерческие организации, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные организации и объединения и направляют им необходимые материалы;

12. вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

13. вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;

14. решают вопросы организации своей деятельности;

15. предлагают Общественной палате, Совету Общественной палаты, направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

16. рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, некоммерческих организаций и общественных объединений.

К работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации;

18. избирают (освобождают) заместителя (заместителей) председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Совета Общественной палаты.

**Статья 30. Формирование комиссий**

1. Комиссии, созданные по решению Общественной палаты, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава.

2. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Численный состав каждой комиссии определяется Советом Общественной палаты.

4. В состав комиссии не могут быть входить председатель Общественной палаты и секретарь Общественной палаты.

5. Член Общественной палаты может быть членом не более чем в двух комиссиях. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса и в работе рабочих группах.

6. Общественной палатой могут быть образованы комиссии по следующим направлениям:

− Комиссия Общественной палаты муниципального образования Тбилисский район по делам ветеранов, военнослужащих и членов их семей;

- Комиссия Общественной палаты муниципального образования Тбилисский район по культуре и образованию;

- Комиссия Общественной палаты муниципального образования Тбилисский район по здравоохранению и социальным вопросам;

- Комиссия Общественной палаты муниципального образования Тбилисский район по экономическому развитию и поддержке предпринимательства;

- Комиссия Общественной палаты муниципального образования Тбилисский район по местному самоуправлению, жилищно-коммунальному хозяйству, экологии и охране окружающей среды;

8. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии, созданной по решению Общественной палаты, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом Палаты.

**Статья 31. Полномочия и функции председателя комиссии**

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

1.1. вносит предложения о порядке работы комиссии;

1.2. направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

1.3. уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно ин-формирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

1.4. созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

1.5. формирует проект повестки дня комиссии;

1.6. сообщает о формировании и составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей.

1.8. направляет проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего законопроекта и (или) нормативного правового акта;

1.9. ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

1.10. по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

1.12. координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

1.13. осуществляет взаимодействие с Секретарем Общественной палаты.

**Статья 32. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты**

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании ко-миссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

6. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому во-просу в письменной форме.

8. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

**Статья 33. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии**

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него вы-сказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается непринятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 3 дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

**Статья 34. Рабочие группы Общественной палаты**

1. Для проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Тбилисский район, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

2. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественной палаты.

3. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

4. Рабочая группа вправе:

4.1. привлекать экспертов;

4.2. запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

4.3. привлекать к участию в своей деятельности некоммерческие организации, общественные объединения и граждан Российской Федерации;

4.4. вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

4.5. решать вопросы организации своей деятельности;

4.6. участвовать в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов и органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

**Статья 35. Порядок участия членов Общественной палаты в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты**

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, же-лающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

**ГЛАВА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 36. Общий порядок формирования Общественной палаты**

1. Формирование Общественной палаты осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июня 2018года № 515 «Об Общественной палате муниципального образования Тбилисский район» и настоящим Регламентом.

**Статья 37. Прием в члены Общественной палаты представителей местных общественных объединений**

1. Прием в члены Общественной палаты представителей местных общественных объединений муниципального образования Тбилисский район осуществляется в соответствии с постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июня 2018года № 515 «Об Общественной палате муниципального образования Тбилисский район» на основе конкурсного отбора.

2. Для участия в конкурсном отборе местные общественные объединения, зарегистрированные на территории муниципального образования Тбилисский район, представляют следующие документы:

− заявление о выдвижении своего представителя в состав Общественной палаты с указанием направления общественной деятельности, по которому выдвигается представитель;

− решение руководящего коллегиального органа общественного объединения о выдвижении своего представителя в члены Общественной палаты с указанием направления общественной деятельности, по которому выдвигается представитель;

− сведения (анкета) о представителе общественного объединения;

− заявление кандидата о согласии войти в состав Общественной палаты;

− заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных;

− сведения (анкета) об общественном объединении;

− иные документы, которые общественное объединение посчитает не-обходимым представить.

3. При проведении процедуры конкурсного отбора членами Общественной палаты принимаются во внимание:

− деятельность общественного объединения на муниципального образования Тбилисский район;

− позитивный вклад общественного объединения в развитие гражданского общества в муниципального образования Тбилисский район, защиту прав и законных интересов жителей муниципального образования Тбилисский район, социально-экономическое развитие муниципального образования Тбилисский район;

− опыт работы представителя общественного объединения, выдвинутого в качестве кандидата в члены Общественной палаты, в социальной и иных сферах деятельности, в общественных объединениях, его участие в законотворческой деятельности, наличие научных и тематических публикаций, рекомендательных писем, дипломов, сертификатов, наград и т.п.

4. Решение о приеме в члены Общественной палаты общественных объединений (по одному представителю от общественного объединения) принимается открытым голосованием.

5. Решение о приеме в члены Общественной палаты 10 представителей местных общественных объединений оформляется протоколом.

**Статья 38. Прием в члены Общественной палаты в случае формирования в неполном составе либо досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты**

1. В случае если Общественная палата нового созыва будет сформирована в правомочном составе, но не в количестве, установленном постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июня 2018года № 515 новых членов Общественной палаты производится в порядке, предусмотренном в данном Постановлении, при этом сроки формирования, предусмотренные в них, сокращаются вдвое.

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты утверждение (принятие решения о приеме) нового члена Общественной палаты взамен выбывшего производится в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район, новых членов Общественной палаты производится в порядке, предусмотренном в данном постановлении, при этом сроки формирования, предусмотренные в них, сокращаются вдвое.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 39. Общие положения**

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Постановлением Администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 июня 2018года № 515

**Статья 40. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты**

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет рабочая группа по этике и Регламенту. Материалы, подготовленные группой, передаются на рассмотрение в Совет Общественной палаты для последующего рассмотрения на очередном (ближайшем) пленарном заседании Общественной палаты.

3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рас-смотрения данного вопроса Общественной палатой.

Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

**Статья 41. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты**

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты в связи с его заявлением о выходе из состава Общественной палаты может приниматься методом опроса членов Общественной палаты.

3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Палаты.

4. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется постановлением. Данное постановление размещается на сайте Общественной палаты и публикуется на сайте Общественной палаты.

5. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого было вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное Советом Общественной палаты постановление о признании ранее принятого постановления Общественной палаты утратившим силу.

Принятое постановление в трехдневный срок размещается на сайте Общественной палаты.

**ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 42. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной па-латы**

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Общественная палата в течение не более 90 дней со дня формирования полномочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики Совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание Совета Общественной палаты.

5. Решение Совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов Общественной палаты.

6. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

7. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

8. Утвержденный Кодекс этики подлежит размещению на сайте в течении трех рабочих дней со дня его принятия.

**Статья 43. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики**

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Обществен-ной палаты в ходе пленарного заседания Общественной палаты, заседания Совета, комиссии, рабочей группы Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, заседании Совета, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения требований Кодекса этики членом Общественной палаты его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

**ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**Статья 44. Порядок осуществления Общественной палатой общественного контроля**

1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в форме общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного само-управления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

2. Поводами для проведения общественного контроля могут быть:

- обращения граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений.

3. Основаниями для проведения общественного контроля являются:

3.1. наличие достаточных данных, позволяющих установить признаки нарушения прав и законных интересов заявителей, граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений, иных юридических лиц либо не-определенного круга лиц;

3.2. наличие обстоятельств, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. Член Общественной палаты может выступить с инициативой проведения общественного контроля.

Предложение члена Общественной палаты о проведении общественного контроля должно быть рассмотрено на заседании комиссии Общественной палаты, к чьей компетенции относится затрагиваемый вопрос.

Если предложение члена Общественной палаты о необходимости проведения общественного контроля признано обоснованным, комиссия Общественной палаты вносит в Совет Общественной палаты представление о необходимости проведения общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

5. Рабочая группа Общественной палаты, при наличии поводов и оснований, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, может внести в Совет Общественной палаты представление о необходимости проведения общественного контроля. Представление вносится в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

6. Решение о проведении общественного контроля принимается Советом Общественной палаты по представлению комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

7. Комиссия Общественной палаты или рабочая группа Общественной палаты, вносящие представление в Совет Общественной палаты о необходимости проведения общественного контроля, вместе с представлением вносят проекты документов, определяющих:

− форму общественного контроля;

− порядок его проведения;

− предложения о составе лиц, участвующих в проведении общественного контроля.

8. Вопрос о проведении общественного контроля рассматривается Советом Общественной палаты не позднее 5 дней со дня поступления в Совет соответствующего представления.

На заседании Совета Общественной палаты по вопросу необходимости проведения общественного контроля в обязательном порядке присутствует член Общественной палаты, выступивший с инициативой о проведении общественного контроля и председатель комиссии или рабочей группы Общественной палаты, вносящей представление (либо уполномоченный ими член комиссии или рабочей группы).

При рассмотрении вопроса о необходимости осуществления общественного контроля член Общественной палаты, выступивший с инициативой о проведении общественного контроля, представитель комиссии или рабочей группы Общественной палаты, вносящих представление, делают доклад по обстоятельствам, требующим проведения общественного контроля.

9. Решение о проведении общественного контроля принимается Советом Общественной палаты путем голосования.

**Статья 45. Порядок рассмотрения обращений, поступивших в Общественную палату Краснодарского края**

1. Письменные обращения физических и юридических лиц, поступающие в Общественную палату муниципального образования Тбилисский район, регистрируются Секретарем Общественной палаты в журнале регистрации обращений в день их поступления.

2. Граждане могут подать устные обращения в Общественную палату на личном приеме члена Общественной палаты, либо в случае открытия горячей линии.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина или карточку поступления обращения на горячую линию.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема либо в ходе работы горячей линии, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина или карточке поступления обращения на горячую линию.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу постав-ленных в обращении вопросов.

Поступившие устные обращения, по которым невозможно дать ответ в ходе личного приема или в ходе работы горячей линии, регистрируются Секретарем Общественной палаты в журнале регистрации обращений не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения.

3. В течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения в журнале, Секретарь Общественной палаты изучает поступившее обращение, определяет к компетенции какой комиссии Общественной палаты относится рассмотрение поступившего обращения и не позднее следующего дня передает поступившее обращение председателю Общественной палаты для подготовки поручения соответствующей комиссии Общественной палаты о рассмотрении обращения. Поступившее обращение вместе с поручением председателя Общественной палаты не позднее дня, следующего за днем дачи поручения, передается председателю комиссии Общественной палаты.

4. Председатель комиссии Общественной палаты несет персональную ответственность за рассмотрение поступившего обращения.

5. Рассмотрение обращений, поступивших в Общественную палату Краснодарского края осуществляется комиссией Общественной палаты в течение тридцати дней, со дня регистрации обращения в журнале регистрации. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии Общественной палаты не более чем на 30 дней, о чем в письменной форме уведомляется заявитель. Продление рассмотрения обращения на более продолжительный срок осуществляется Советом Общественной палаты с обязательным уведомлением заявителя.

6. Обращения, содержащие вопросы, решение которых входит в компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, и по которым отсутствуют сведения об обращении заявителей в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, направляются в органы государственной власти или органы местного самоуправления для рассмотрения по существу и принятия решения, с уведомлением заявителей о переадресации обращений.

Переадресация обращения осуществляется в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

8. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Комиссия Общественной палаты при подготовке ответа на такое обращение, вправе дать дополнительные разъяснения и консультацию по существу поставленных вопросов.

10. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не при-водятся новые доводы или обстоятельства, комиссия Общественной палаты вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

11. Комиссия Общественной палаты при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу членов Общественной палаты, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

12. В случае, если для разрешения обращения возникает необходимость проведения общественного контроля, поступившее обращение рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» и статьей 48 настоящего Регламента.

13. В случае возникновения необходимости для рассмотрения обращения по существу получения дополнительных документов, сведений и информации, комиссия Общественной палаты, рассматривающая обращение, готовит проект запроса соответствующих документов, сведений и информации, который подписывается председателем Общественной палаты.

14. По результатам рассмотрения обращения комиссией Общественной палаты, рассмотревшей обращение, готовится письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, который подписывается председателем Общественной палаты.

15. Ответ на обращение, поступившее в Общественную палату в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

16. Ответ на обращение, по которому проведен общественный контроль готовится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» и статьей 48 настоящего Регламента.

**ГЛАВА 10. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ**

**СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 46. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты**

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

1. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

2. Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

3. Иные мероприятия: конференции, совещания, круглые столы, семи-нары и др. – форма работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказании методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

4. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

5. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.) принимает Совет Общественной палаты.

6. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.), времени и месте их проведения размещается на сайте Общественной па-латы и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за 7 дней до их начала.

7. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

8. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.) осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

9. Решения (резолюции, рекомендаций и т.д.) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения открытым голо-сованием.

10. Итоговые документы, копии протоколов, проведенных мероприятий, в десятидневный срок передаются для хранение в Секретарю Общественной палаты.

**ГЛАВА 11. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ**

**Статья 47. Общие положения**

Общественная палата ежегодно готовит и публикует доклад о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании Тбилисский район.

1. Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает

рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты утверждается большинством голосов от общего числа членов Палаты. По результатам голосования принимается постановление Общественной палаты.

3. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем пленарном заседании года, за который делается доклад, или на первом пленарном заседании года, следующего за годом представления доклада.

4. Текст ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании Тбилисский район после его утверждения Общественной палатой в течение 3 дней размещается на сайте.

**Статья 48. Порядок подготовки, утверждения и опубликования ежегодного доклада Общественной палаты**

Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты передает подготовленный проект доклада в Совет Общественной палаты.

Совет Общественной палаты рассматривает проект доклада и в случае его одобрения выносит его на пленарное заседание Общественной палаты.

Совет Общественной палаты определяет дату пленарного заседания по утверждению ежегодного доклада Общественной палаты.

Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества го-лосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки.

Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

**ГЛАВА 12. СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 49. Порядок избрания секретаря Общественной палаты**

1. Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Кандидатуру секретаря Общественной палаты могут предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания секретарем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Секретарь Общественной палаты избирается большинством голосов.

**Статья 50 Полномочия Секретаря Общественной палаты**

1. Секретарь Общественной палаты осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности членов Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты.

2. Секретарь Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные в Общественную палату, членам Общественной палаты, и передает обращения, содержащие информацию об инициативах физических и юридических лиц, в соответствующие органы Общественной палаты.

3. Секретарь Общественной палаты на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Палаты;

4. Секретарь Общественной палаты готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

5. Секретарь Общественной палаты осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом.

**ГЛАВА 13. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 51. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной па-латы**

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты.

Одобренный Советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на пленарных заседаниях Общественной палаты, а также методом опроса членов Общественной палаты.

4. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются протоколом Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступают в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

**Статья 54. Порядок разъяснения Регламента**

Разъяснение положений Регламента во время пленарного заседания Па-латы может осуществляться присутствующим на заседании Палаты специально уполномоченным представителем (представителями) рабочей группы по этике и Регламенту, который избирается большинством голосов от общего числа членов, входящих в состав рабочей группы по этике и Регламенту.

При наличии у членов Палаты либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании рабочей группы по этике и Регламенту с обязательным приглашением на заседание членов Палаты, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение рабочей группы по этике и Регламенту по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.